

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

Введено в действие
приказом директора
от 10.05.2023
№ 66

Утверждено
Советом Школы
протокол от _____
№ _____

Согласовано:
Председатель профкома



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ
«Батыр» ММР РТ
О.П.Габдулбареева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

г. Менделеевск

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – учреждение) Тренерский совет действует в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерских работников.

1.2. Тренерский совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава учреждения, нормативно-правовых актов, настоящего положения.

1.3. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Тренерского совета

2.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- ориентация деятельности тренерского-преподавательского коллектива учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренерских работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших учебные программы.

2.2. Тренерский совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания спортивной подготовки, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренерских работников развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об исключении обучающегося из учреждения;
- обсуждает годовой календарный и тренировочный план-график;
- делегирует представителей тренерских работников в Совет Школы;
- обсуждает и представляет на утверждение Совету трудового коллектива Учреждения (далее Совет) программы развития и учебной программы учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса;
- обсуждает и принимает график приемных, контрольно-переводных нормативов.

3. Права и ответственность тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Тренерского совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности тренерского совета

4.1. Полномочия председателя Тренерского совета осуществляет директор.

4.2. В состав Тренерского совета входят все тренерские работники Учреждения.

4.3. Тренерский совет созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.4. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников.

4.5. Решение тренерского совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Тренерским советом самостоятельно.

4.6. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора.

4.7. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения извещает об этом учредителя

учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение принимается на Совете Школы (совете трудового коллектива).

6.2. Срок действия данного положения не ограничен.